

ที่ ศธ ๐๔๒๖๓/๒๗๑๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓
๑๙๗ หมู่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๖๔

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รายละเอียดตำแหน่งว่างหรือคาดว่าจะว่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัญชีสรุปการรับ-ส่งเอกสารหลักฐานการย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ มีตำแหน่งว่างหรือคาดว่าจะว่าง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ ตำแหน่ง จึงขอประชาสัมพันธ์อัตราว่างหรือคาดว่าจะว่างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ และขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่มีความประสงค์ขอย้ายไปสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ “ยื่นคำร้องขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓” และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

- ๑.๑ แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
(ซึ่งแต่ละชุดต้องแนบเอกสารประกอบ) ดังนี้

(๑) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ให้ความเห็นในการขอย้าย)

๑.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ ดังนี้

- (๑) เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ ข้อที่ ๑ - ๓ และข้อที่ ๕- ๗ จำนวน ๒ เล่ม

(๒) เอกสาร...

(๒) เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ ข้อที่ ๔ (วิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาและการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ) จำนวน ๑๐ เล่ม

(๓) บัญชีสรุปการรับ-ส่งเอกสารหลักฐานการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓ ชุด การจัดส่งเอกสารดังกล่าวพร้อมมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ พร้อมกันนี้คำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้ยื่นคำร้องจะต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกรายการ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่ได้รับการพิจารณา

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ทาง <http://www.secondary33.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำเริง บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

.....
กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๔๗๑-๓๔๖๕

โทรสาร ๐-๔๔๗๑-๓๔๖๐
.....
.....